

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

**учебно-методического совета
факультета музыкального искусства**



Ануфриева Н.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У)

ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ - ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ

| | |
|---------------------------------|--|
| Направление подготовки: | 53.04.01 «Музыкально-инструментальное искусство» |
| Программа подготовки: | «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты» |
| Квалификация выпускника: | Магистр |
| Форма обучения: | Очная, заочная |

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ВЛАДЕНИЯ)..... | 3 |
| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО..... | 5 |
| 3. ВИД/ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ. | 6 |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ ОБЩИХ И ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ. | 6 |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА..... | 8 |
| 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, С УКАЗАНИЕМ ПЕРЕЧНЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 8 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 9 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ..... | 13 |
| 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ. | 14 |
| 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 15 |
| 12. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ. | 15 |
| Приложение № 1 | 17 |
| Приложение № 2 | 20 |
| Приложение № 3 | 21 |
| Приложение № 4 | 23 |
| Приложение № 5 | 24 |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ВЛАДЕНИЯ)

Цель прохождения практики – подготовка специалиста, способного овладевать разнообразным по стилистике классическим и современным профессиональным репертуаром, создавая индивидуальную художественную интерпретацию музыкальных произведений, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Задачи

- Сформировать у студентов способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
- Сформировать у студентов способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Формируемые компетенции в результате прохождения практики

Таблица 1

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | |
|------------------|--|---|---|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Знать | <ul style="list-style-type: none"> • современные средства информационно-коммуникационных технологий; • языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; |
| | | Уметь | <ul style="list-style-type: none"> • воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; • понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; • выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; • вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; • составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; • вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; |

| | | | |
|-------------|--|---------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • поддерживать контакты при помощи электронной почты. |
| | | Владеть | <ul style="list-style-type: none"> • практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; • грамматическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов). |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знать | <ul style="list-style-type: none"> • различные исторические типы культур; • механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; |
| | | Уметь | <ul style="list-style-type: none"> • объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; • адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; • толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. |
| | | Владеть | <ul style="list-style-type: none"> • навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; • навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур. |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Исполнительская практика» входит в раздел «Учебная практика» Блока 2. «Практики» ОПОП по направлению подготовки 53.04.04 «Дирижирование», программы «Дирижирование оркестром народных инструментов».

Прохождение практики базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в результате освоения дисциплин «Специальный инструмент», «Ансамбль», «Оркестровый класс».

Прохождение практики является основой для успешного прохождения производственной «Исполнительской» практики, подготовки к Государственной итоговой аттестации.

Взаимосвязь с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. ВИД/ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Вид практики | Учебная |
| Тип практики | Исполнительская |
| Проводится в следующих формах | Дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики Стационарно: проходит в структурных подразделениях МГИК |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ ОБЩИХ И ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость практики составляет:

| | |
|------------------------|------------|
| Зачетных единиц: | 4 |
| Академических часов: | 144 |
| Астрономических часов: | 108 |

По видам учебной деятельности практика распределена следующим образом:

| | | |
|---------------------------|-------|----------|
| Виды учебной деятельности | Всего | семестры |
|---------------------------|-------|----------|

| | | | |
|--|------------------------------|------------|------------|
| | | | 1 |
| Контактная работа обучающихся, в том числе: | | 34 | 34 |
| Практические занятия | | 34 | 34 |
| Самостоятельная работа | | 110 | 110 |
| Форма промежуточной аттестации | экзамен | | |
| | зачет | | зач |
| Общая трудоемкость | в академических часах | 144 | 144 |
| | в зачетных единицах | 4 | 4 |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п\п | Раздел практики | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|----------|--|---------|--|-----------|------------|----------|--|
| | | | ВСЕГО | Прак т | СРС | Контроль | |
| 1 | Инструктаж, получение индивидуального задания на практику | I | 1 | 1 | 0 | | Проверка дневника практики |
| 2 | Посещение репетиций, концертов, мастерклассов, спектаклей творческих коллективов базы практики. Ведение дневника исполнительской практики. | | 128 | 32 | 96 | | Проверка дневника практики |
| 3 | Сдача отчета по практике на проверку руководителю практики | | 15 | 1 | 14 | | Защита отчета по практике |
| | Промежуточная аттестация: | | | | | | Зачет |
| | Итого по семестру: | | 144 | 34 | 110 | | |
| | Итого часов: | | 144 | 34 | 110 | | |

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной исполнительской практики является зачет. Студент отчитывается о своей работе на основании комплекса отчетных документов (см. приложения 1 -7).

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанный срок представившие отчетную документацию.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, С УКАЗАНИЕМ ПЕРЕЧНЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является основным отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно, точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью.

Структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список источников может содержать перечень нормативных правовых документов, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, считаются имеющими академическую задолженность.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гержев, В. Н. Методика обучения игре на духовых инструментах [Электронный ресурс] : [учеб.пособие] / В. Н. Гержев ; Гержев В.Н. - Москва : Лань : Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1750-6.
2. Багдасарьян, Г. Э. Школа игры на ударных инструментах. Воспитание правильного чувства ритма у обучающихся на ударных инструментах : [учеб.пособие] / Г. Э. Багдасарьян ; Багдасарьян Г. Э. - Москва : Планета музыки, 2012. - ISBN 978-5-8114-1409-3.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Волков Н.В. Теория и практика искусства игры на духовых инструментах. – М.: Академический проект, 2008. – 399 с.
2. Гриценко, Ю. И. Проблемы исполнительства на валторне : Учеб.-метод. пособие для учеб. заведений культуры и искусства / Ю. И. Гриценко ; Моск. гос. ун-т культуры. - М., 1997. - 76 с. : ил. - Библиогр.: с 71-74.
3. Гриценко, Ю. И. Технология освоения валторны / Ю. И. Гриценко. - М., 1991. - 152 с. - Библиогр.: с. 144-150.
4. Диков Б. А. Методика обучения игре на духовых инструментах. - М.: Госмузиздат, 1962. – 116с.
5. Докшицер, Т. А. Из записной книжки трубача [Текст] : [Заметки об исполнит.мастерстве музыканта] / Т. А. Докшицер. - [М.], 1995. - 108 с. - ISBN 5-88123-009-4.
6. Иванов В. Д. Основы индивидуальной техники саксофониста. – М., 1993.
7. Иванов В. Д. Словарь музыканта-духовика. – М.: Музыка, 2007..
8. Исполнительство на духовых инструментах и вопросы музыкальной педагогики: сб.ст. / отв.ред. И. Ф. Пушечников. – М.: ГМПИ им. Гнесиных, 1979 – 222с.
9. Клозе, Г. Школа игры на кларнете [Электронный ресурс] / Г. Клозе. - М. : Лань : Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1894-7.
10. Корыхалова, Н. П. Музыкально-исполнительские термины. Возникновение, развитие значений и их оттенки, использование в разных стилях / Н. П. Корыхалова. - СПб. : Композитор, 2003. - 271 с. : ноты. - ISBN 5-7379-0095-9 : 80-.
11. Левин С. Духовые инструменты в истории музыкальной культуры. - Л.: Музыка. Ленингр. отд-ние, 1973.— Ч.1.

12. Леонов В. А. Основы теории исполнительства и методики обучения игре на духовых инструментах. – Ростов-на-Дону: Рост.гос. консерватория, 2010.
13. Методика обучения игре на духовых инструментах [Электронный ресурс] / В. Н. Гержев; Гержев В.Н. - Москва : Лань»», «Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1750-6.
14. Оленчик И. Обучение и исполнительство на кларнете. – М., 2013.
15. Пушечников И. Искусство игры на гобое: История, теория, методика, педагогика. – СПб., 2005.
16. Савин, Е. А. Современное искусство игры на трубе [Текст] : метод.альбом / Е. А. Савин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2012. - 107 с. : нгот. - ISBN 978-5-94778-288-9 : 150-.
17. Сухоруков, А. К Русская валторновая школа. Выдающиеся профессора. Краткие научно-биографические очерки / А. К. Сухоруков ; Сухоруков А.К. - Москва : Композитор, 2012. - ISBN 978-5-7379-0638-2.
18. Усов Ю. Методика обучения игре на трубе. – М., 1984. Березин В. – Духовые инструменты в музыкальной культуре классицизма. – М. : ИОСО РАО, 2000.

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

Информационные ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <http://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов:
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:
<http://window.edu.ru/>
9. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
10. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
11. ЭОС МГИК <http://lib.mgik.org/elektronnye-resursy/>
12. Электронная библиотека МГИК <http://elib.mgik.org/ExtSearch.asp/>
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>
14. Каталог ресурсов «Открытое образование» <https://openedu.ru/course/>
15. Портал культурного наследия России КУЛЬТУРА.РФ <https://www.culture.ru/>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

Электронные базы данных и/или Электронно-библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика» <http://www.bibliorossica.com/>
5. Электронная библиотека «Руконт» <https://rucont.ru/>

Нотные ресурсы:

1. International Music Score Library Project – свободная библиотека музыкальных партитур http://imslp.org/wiki/Main_Page
2. Нотный архив Бориса Тараканова - <http://notes.tarakanov.net/>
3. Международный музыкальный клуб. Нотная библиотека <http://mmk-forum.com/forumdisplay.php?f=216/>
4. Нотная библиотека <http://nlib.org.ua/>
5. Нотная библиотека «Ноты тут!» <http://noty-tut.ru/category/biblioteka/fp/>;
6. Каталог нот <http://propianino.ru/katalog-not/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Word
- Excel
- Power Point
- Adobe Photoshop
- PowerDVD
- MediaPlayerClassic
- Sibelius

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, которое ежегодно обновляется.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для реализации дисциплины «Учебная исполнительская практика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 53.04.04 «Дирижирование», программа подготовки «Дирижирование оркестром народных инструментов» Институт располагает учебными аудиториями, оснащенными оборудованием и техническими средствами.

Учебные занятия по дисциплине «Учебная исполнительская практика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 8

| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
|-----------------------------------|---|
| Индивидуальные занятия | Аудитории 301, 303, 304, 305, 306, 307, 309, учебного корпуса № 1 |
| Аттестационные мероприятия | Аудитории 306, 207 учебного корпуса № 1 , аудитории 429 учебного корпуса «№2 |
| Самостоятельная работа студентов | Для самостоятельной работы студентов могут быть использованы аудитория № 441-А учебного корпуса №2; читальный зал. |

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- студенты имеют возможность при подготовке к учебным занятиям использовать ресурсы библиотеки, читального зала, лингафонного кабинета, фонотеки, видеотеки;
- учебные аудитории для индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, оборудованные с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости
- Концертные залы – Учебно-творческий Центр МГИК, Красный Зал (2 корпус), Синий Конференц-Зал, Холл 2 корпуса.

Институт располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 4. «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом ректора № 654-О от «31» октября 2019 г.).

Организация и проведение практики строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы учебной практики, адаптированной при необходимости для обучения. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

12. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

12.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Обучающийся обязан пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики и внести соответствующую запись в дневник практики.

Студенты, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, к прохождению практики не допускаются.

12.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации.

Во время практики запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов;
- выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы немедленно сообщить непосредственному руководителю практики, работу прекратить.

12.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю практики, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и допуска к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю практики, эвакуироваться.

При травме на рабочем месте в первую очередь поставить в известность руководителя практики и постараться вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства

Кафедра народных инструментов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику (исполнительская практика)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.04 «Дирижирование»

Программа: «Дирижирование оркестром народных инструментов»

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цели и задачи учебной исполнительской практики:

Цель прохождения практики – подготовка специалиста, способного овладевать разнообразным по стилистике классическим и современным профессиональным репертуаром, создавая индивидуальную художественную интерпретацию музыкальных произведений, применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Задачи

- Сформировать у студентов способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
- Сформировать у студентов способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

| Коды компетенций | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | |
|------------------|--|---|---|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Знать | <ul style="list-style-type: none"> • правила и лексику иностранного языка (орфографии и орфоэпии) в устной и письменной речи |
| | | Уметь | <ul style="list-style-type: none"> • свободно объясняться и пользоваться иностранным языком как средством делового общения |
| | | Владеть | <ul style="list-style-type: none"> • логической связностью мышления, ясностью аргументации в публичной и научной речи |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знать | <ul style="list-style-type: none"> • современные информационные и коммуникационные технологии; |
| | | Уметь | <ul style="list-style-type: none"> • выбирать информацию, необходимую для своей профессиональной деятельности; • классифицировать информацию, полученную в глобальных компьютерных сетях, для использования при решении профессиональных задач; |
| | | Владеть | <ul style="list-style-type: none"> • навыком использования современных технических средств и информационных технологий в процессе решения творческих задач |

| | |
|--|-------------------------------|
| Отметка о прохождении обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | |
| Дата | Подпись обучающегося |
| « ____ » _____ 20__ г. | Подпись руководителя практики |

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- посещение в течение периода прохождения практики не менее 10 разных мероприятий базы практики;
- изучение нормативно-правовой и учебно-методической документации: ФГОС ВО, ОПОП по направлению подготовки 53.04.04, рабочий учебный план, учебно-методический комплекс по дисциплинам "Специальный инструмент", «Дирижирование»;
- составление характеристики деятельности базы практики в соответствии с её документацией, целями, задачами, структурой, органами управления, функциями подразделений;

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления исполнительской деятельности на базе практики;
- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе освоения дисциплин;
- публичная защита выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры народных инструментов
ФМИ МГИК

(протокол от « ____ » _____ 20__ г., № ____)

Задание принято к исполнению: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
 Кафедра народных инструментов

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой _____
 _____ ФИО
 «__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (исполнительской практика)

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 53.04.04 Дирижирование
 Программа: Дирижирование оркестром народных инструментов

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____
 И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____
 И.О. Фамилия, должность

| № п/п | Этапы практики | Наименование работ | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|----------|--------------------------------------|---|------------------------|----------------------------|
| 1 | Организационно-подготовительный этап | 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза целей и задач практики, сроках и порядке ее прохождения, порядке оформления отчетной документации и формах аттестации студентов. 2. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики. | До начала практики | |
| | | 3. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов | В первый день практики | |

| | | | | |
|---|---------------------|---|--|--|
| | | по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. | | |
| 2 | Основной этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзорная лекция руководителя практики от базы практики о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации. | В период практики | |
| 3 | Заключительный этап | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание. | За два дня до окончания практики | |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 3. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики. | В день проведения зачета по практике согласно утвержденному у расписанию | |

Рассмотрено на заседании кафедры народных инструментов
ФМИ МГИК

(протокол от «___» _____ 20__ г., № ___)

Приложение № 3

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список используемых источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение № 3. Типовой договор на практику (если практика проходит не в МГИК)

Приложение № 4. Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник практики.

Приложение № 6. Приложения.

Приложение № 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра народных инструментов

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(исполнительская практика)

Направление подготовки 53.04.04 «Дирижирование»
Программа «Дирижирование оркестром народных инструментов»

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс

_____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____

_____ *(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Допустить к защите: _____

_____ *подпись*

«__» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет музыкального искусства
Кафедра народных инструментов

ДНЕВНИК

учебной

исполнительской практики

Семеновой Анастасии Ивановны

Направление подготовки: 53.04.04 «Дирижирование»
Программа подготовки: «Дирижирование оркестром народных инструментов»
Форма обучения: очная
Группа: 07271 о
Год поступления в МГИК: 2020

Руководитель практики: _____ Делий П.Ю.

База практики: МГИК (кафедра народных инструментов)

Заведующего кафедрой
народных инструментов

ФМИ МГИК

Делий П.Ю.

| № п\п | Дата проведения мероприятия | Информация о творческом проекте (коллектив, программа, тема мероприятия, организатор мероприятия, руководитель творческого коллектива и т.п.) | Отметка о выполнении (выставляется руководителем практики) |
|----------|--------------------------------|---|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |

Индивидуальное задание выполнено в полном объеме

Руководитель практики

_____ (ФИО руководителя практики)

____.____ 20 ____ г.